



# Kunden-Selbstverwaltung (CSA – Customer Self Administration)

## 8. Schnellzugriff



# Schnellzugriff

- Bitte den folgenden Menüpunkt aufrufen:

Ø Administration

Ø Benutzer

Ø Schnellzugriff

▼	<b>Administration</b>
▶	Meine Einstellungen
▶	Domäneneinstellungen
▼	<b>Benutzer</b>
▶	<b>Schnellzugriff</b>
▶	Benutzerdetails
▶	Benutzerprofile
▶	Gemeinschaftskategorien
▶	Anmeldepasswörter
▶	Aktive Benutzerberichte
▶	Protokolle



# Genehmigung ausstehend

- Das Menü “Schnellzugriff” zeigt die Anzahl der noch zu genehmigenden Einträge (Kontrollstatus: “Genehmigung ausstehend”) in jedem einzelnen der Menüpunkte.
- Mit Klick auf die Anzahl erscheint eine Liste der zu genehmigenden Einträgen.

Schnellzugriff	
Genehmigen	
Objekt	Anzahl der Objekte Genehmigung ausstehend
Benutzer	4
Benutzerprofile (Berechtigungen)	7
Benutzerprofile (Autorisierungslimits)	8
Gemeinschaftskategorien	2
Anmeldepasswörter	



# Genehmigung ausstehend

Aktivität ist nötig, um neue / geänderte Einträge freizugeben:

- Ein zweiter Kunden-Selbstverwalter muss das zu genehmigenden Objekt auswählen (z.B. ein neuer Benutzer).
- Nach unten blättern.
- Dort wird folgendes angezeigt :
  - a) Historie der offenen Änderungen (z.B. Änderung eines Benutzers)

Prüfung ausstehend				
Datensätze 1 bis 1				
Änderungsbeschreibung	Zuletzt geändert von	Letzte Aktion	Status	Zuletzt geändert
Aktualisierung von Benutzer 'Benutzer 1'. 'Autorisierungsmedium' wurde von 'Kundendominäneneinstellung (Diskette)' zu 'G&D-SmartCard' geändert. 'Autorisierung aktiviert' wurde von 'Nein' zu 'Ja' geändert. 'Normale / vertrauliche Zahlungen autorisieren' wurde von '' zu 'Nur normale' geändert.	Administrator, 1	Ändern	Genehmigung ausstehend	12.10.2008 08:55:18
Änderungsbeschreibung	Zuletzt geändert von	Letzte Aktion	Status	Zuletzt geändert

- b) Die Schaltfläche “Genehmigen“ auswählen, um die Neueingabe/Änderung freizugeben oder “Ablehnen”, um der Neueingabe/Änderung zu widersprechen.



# Benutzerprofile und Benutzerdetails

- Die Menüpunkt Benutzerprofile oder Benutzerdetails brauchen nicht zwingend genutzt werden.
- Der Zugriff auf die Eingabemasken ist über die Schnellzugriff-Seite ebenfalls möglich.

Benutzer verwalten	
Benutzername	<input type="text" value="-- Bitte auswählen --"/>
<a href="#">Benutzerberechtigungen anzeigen</a> <a href="#">Benutzer erfassen</a>	
Benutzerprofil verwalten	
Benutzerprofilname	<input type="text" value="-- Bitte auswählen --"/>
<a href="#">Berechtigungsprofil hinzufügen</a> <a href="#">Autorisierungsprofil hinzufügen</a>	



Der Kunden-Selbstverwalter sollte nun das folgende Wissen erlangt haben:

- Verwendung der Funktion Schnellzugriff
- Auffinden der noch zu genehmigenden Einträge
- Bestehende Benutzerdetails und -profile über Schnellzugriff zu bearbeiten.

